



AFOCG 43

Association de Formation Collective à la Gestion
de **Haute-Loire**



Catalogue des formations 2023-2024

Afocg 43 - Locaux inter-associatifs La Pardige - 53 rue de la Pardige - 43100 Brioude

07 84 88 23 11 ou 06 67 61 98 57- afocg43@gmail.com

<https://afocg43.wixsite.com/afocg43>

N° Siret : 750 264 855 00016 / N° Organisme de formation : 83 43 03 28

Sommaire

Qui sommes-nous ?	4
Accompagnement individuel	4
Les formations thématiques	8
La comptabilité, un jeu d'enfant !.....	8
Confirmer la décision de s'associer, mesurer les enjeux et concrétiser l'association en GAEC.....	8
Savoir évaluer la faisabilité d'un projet à l'aide d'un outil informatique.....	9
La pluriactivité : quels statuts pour mon nouveau projet ?.....	9
Parlons charge mentale au travail !.....	10
Savoir réaliser ses formalités TVA et micro-BA simplement.....	10
De l'ordre dans mes fichiers informatiques !.....	11
Réaliser son DUERP et connaître les bases du TESA simplifié.....	11
Embaucher avec le TESA+ et mettre à jour son DUERP.....	12
Facturer : quelles règles et quels outils ?.....	12
Explorer sa relation à l'argent en tant qu'agriculteur.....	12
Explorer sa relation à l'argent en tant qu'animateur-trice et administrateur-trice associatif.....	13
Cycle de formations Mûrir son projet.....	14
Explorer son projet.....	14
Réaliser une étude de marché.....	14
Se repérer dans le choix des statuts sociaux, juridiques et fiscaux.....	15
Chiffrer son projet et en anticiper le financement.....	15
Formation collective Groupes de Gestion : que choisir ?	16
Groupes de Gestion SOCLE.....	21
Mise en place de la comptabilité sur sa ferme – SOCLE débutant.....	21
La gestion au service de sa ferme - SOCLE avancé.....	22
Groupes de Gestion BRANCHES.....	23
Branche A: S'approprier la comptabilité et les engagements de notre GAEC.....	23
Branche B : Réaliser un diagnostic de ses pratiques en société.....	24
Branche C : Comprendre mes chiffres et analyser ma trajectoire.....	24
Branche D : De l'analyse technico-économique de mes ateliers à l'analyse globale de ma ferme.....	25
Branche E : Adapter ma gestion au changement climatique.....	25
Branche F : Questionner mes outils de gestion informatiques.....	26
Pour les groupes de gestion Branche en complément :.....	27
Maîtriser ses opérations de clôture avec l'outil du Quercy.....	27
Maîtriser ses opérations de clôture avec ISTEA.....	27
Pour les Groupes SOCLE et BRANCHE en complément :.....	28
ATELIER : Ma caisse, les espèces et les terminaux de paiement.....	28
Perfectionner sa saisie comptable pour un contrôle en autonomie.....	28
Réaliser sa liasse fiscale.....	28
Financement des formations	29
Bulletin d'inscription	32
et d'adhésion 2023-2024	32

Qui sommes-nous ?

L'Afocg 43, association de formation collective à la gestion de Haute-Loire, a été créée en 2011 par des producteurs, avec pour projet l'autonomie de gestion des agriculteurs.trices, entrepreneur.es et associations du milieu rural.

Chacun.e peut réaliser ses propres documents comptables pour utiliser ses données techniques et économiques en vue de prises de décision assumées. Les formations amènent à approfondir ses connaissances de comptabilité et gestion, échanger sur ses pratiques et analyser sa stratégie. Le croisement de regards avec les autres facilite la prise de recul.

L'Afocg 43 a essentiellement deux types d'actions :

La formation collective : voici notre programme annuel

L'accompagnement individuel des projets : installation, développement, changement, transmission, sociétés

Ancrée localement, l'Afocg 43 travaille en collaboration avec les services des Chambres d'agriculture, la DDT et les associations œuvrant dans le champ agricole (Réseau Celavar Auvergne Rhône-Alpes). Membre du réseau national InterAFOCG, l'association bénéficie de l'expérience des Afocg accompagnant agriculteurs et porteurs de projets.

Notre organisme est certifié QUALIOPi.

Nous avons formé 113 personnes l'an dernier.

Qualiopi
processus certifié 

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

*La certification porte sur la catégorie
d'actions suivante :*

Actions de formation

La participation à nos formations

Les participants doivent se munir de leur matériel de prise de notes et de leur ordinateur pour les formations informatiques et de gestion. Les formations ont lieu en salle ou sur une ferme. La participation à toutes nos formations donne lieu à une attestation de formation.

Les conditions générales de services, applicables à tous les participants pour l'ensemble de nos formations, sont accessibles [sur notre site internet](#) ou sur demande auprès de l'Afocg 43. Les dates et lieux des formations proposées sont susceptibles d'être modifiés par le responsable de stage en fonction des disponibilités et de la situation géographique des stagiaires inscrits. Nous nous réservons le droit d'annuler certaines formations si un nombre minimum d'inscrits n'est pas atteint.

Vous retrouverez pour chaque formation la réponse moyenne attribuées à la question

« Cette formation a-t-elle répondu à vos besoins ? »

Pour 2022-2023 : 28 formations sur 31 ont 3 tulipes

1 fleur = « Plutôt non »

2 fleurs = « Oui, assez »

3 fleurs = « Oui, tout à fait »



Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nous pouvons adapter les modalités des formations (accessibilité physique, durée et rythme, adaptation des supports...). Contactez directement Claudine Séjourné : 07 84 88 23 11 ou claudinesejourne.afocg43@gmail.com.



Accompagnement individuel

En parallèle des formations, l'Afocg 43 accompagne vos projets de façon individuelle.



Projet d'installation maraîchage

Nous vous fournissons des méthodes, des outils de calcul, des ressources, ainsi qu'un cadre et un point de vue extérieur pour avancer vous-même dans vos projets et votre prise de décision. Une volonté d'implication et d'autonomie de votre part constitue un prérequis nécessaire aux bonnes conditions d'accompagnement en considérant que la méthodologie du « faire faire » sera au cœur de notre travail.

Les formations collectives sont complémentaires de l'accompagnement pour apporter méthodes, échanges et entraide entre participant.e.s.



Formation La Compta un Jeu d'enfants

L'Afocg 43 vous accompagne dans ces domaines :

- **Installation** : réflexion sur le projet et sa cohérence globale, travail sur un document projet, étude prévisionnelle économique, avec Dotation Jeunes Agriculteurs ou non
- **Suivi après installation**, dans le cadre de la Dotation Jeunes Agriculteurs ou non
- **Projets de changement** : réflexion sur le projet de création de société, accompagnement aux formalismes, chiffrage pour mesurer l'impact d'un changement technique, commercial, organisationnel, etc...
- **Transmission** : diagnostic de l'exploitation à céder, médiation, méthodes de chiffrage, accompagnement de projet de cessation/transmission

L'Afocg 43 est agréée par la Région Auvergne Rhône-Alpes et la DRAAF pour ces missions d'Installation et Transmission en Agriculture, ce qui permet selon votre situation de prendre en charge une partie du coût de l'accompagnement.



Les formations

C'est au cœur du projet de l'Afocg 43 de créer des formations pour répondre au besoin d'autonomie des agriculteurs et agricultrices et permettre des temps d'échange en toute confidentialité et convivialité pour réfléchir à ses projets.

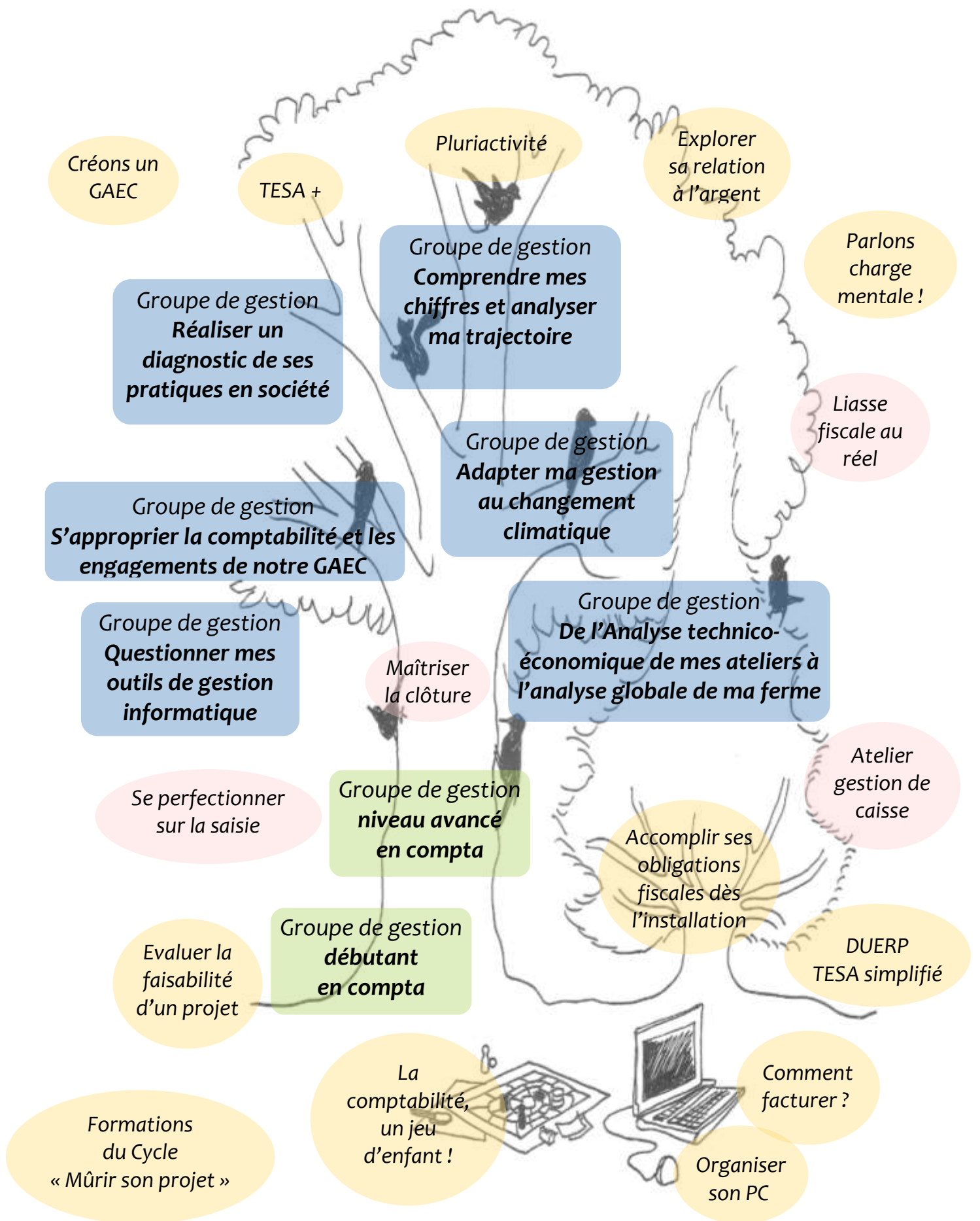
Nous proposons une diversité de formations qui évoluent chaque année, **suivez le code couleur** ! Les groupes de gestion permettent un parcours collectif sur plusieurs années.

Formations thématiques : se former ponctuellement sur un thème pendant 1 à 2 jours

Groupes de gestion SOCLE : maîtriser la réalisation et l'analyse de ses documents comptables

Groupes de gestion BRANCHES : échanger sur la gestion de son activité et ses projets

En complément pour les groupes SOCLE et BRANCHES : Maîtrise de logiciels et comptabilité







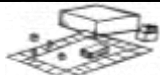
Les formations thématiques


Inscription
en ligne ou
nous écrire


Ces formations d'un à deux jours, indépendantes entre elles et ouvertes à toutes et tous, évoluent chaque année au fil de vos besoins. Faites-nous part de vos souhaits de formation !


Les dates pourront évoluer en fonction de vos disponibilités indiquées lors de l'inscription.

La comptabilité, un jeu d'enfant !

	Lun. 25 et mar. 26 septembre 2023		Brioude		2 jours	Responsable de formation	Estelle Vicard	
		« Le côté ludique rend accessible des notions abstraites » « Maintenant, je me sens capable de faire ma compta moi-même »						





 **Objectifs :** Comprendre le sens et l'origine des chiffres dans des documents comptables - Construire bilan et compte de résultat - Comprendre les flux de trésorerie - S'initier à la gestion

 **Contenu :** En jouant en équipe l'histoire d'une ferme fictive, vous vivrez son fonctionnement en termes de flux économiques - Conventions comptables, compréhension des bilans et compte de résultat - Lecture des documents de gestion pour analyser sa situation financière

 **Méthodes pédagogiques et évaluation :** Jeu de plateau basé sur une ferme fictive, pour manipuler les notions et le vocabulaire comptable de façon visuelle et ludique, en équipe, exercices alternants avec des apports théoriques. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation.

▣ **Prérequis :** Aucun, accessible à tou.te.s !

Confirmer la décision de s'associer, mesurer les enjeux et concrétiser l'association en GAEC

	Jeu. 14 et Mar. 19 Septembre 2023		Secteur Rosières ou Le Puy		2 jours	Responsable de formation	Tiffany Dangla
		Que veut-on faire ensemble et comment ?					




 **Objectifs :** Définir les objectifs communs aux associés et le projet de la société - Identifier le mode de fonctionnement futur de la société autour de : partage du travail, du résultat et des décisions, relationnel, équité - Mesurer les enjeux humains, économiques et juridiques de constitution de la société - Anticiper les évolutions dans la société - Formaliser le projet de fonctionnement de la société



Image :





 **Contenu :** Comparaison des objectifs individuels et collectifs à s'associer - Enjeux liés à l'association en société agricole (GAEC, SCEA, EARL) - Prévention des risques de conflits entre les associés et méthodologie de projet de groupe - Réflexion sur les règles de fonctionnement prioritaires pour sa société et formalisation par les statuts et le règlement intérieur - Chiffrage du projet d'association : méthodes d'évaluation de la part sociale et fonctionnement des comptes courants associés - Enjeux en cas d'entrée et de sortie d'associé


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Formation active : à partir des pratiques et des besoins des participant·e·s, alternance d'apports règlementaires et d'exercices d'application - Travail en petits groupes et en grand groupe - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun


Public : présence obligatoire de tous les membres du projet de société

Savoir évaluer la faisabilité d'un projet à l'aide d'un outil informatique

	<i>Jeu. 28 septembre 2023 D'autres sessions possibles au printemps sur demande</i>		<i>Secteur Le Puy</i>		<i>1 jour</i>	Responsable de formation	<i>Tiffany Dangla</i>
		<i>Chiffrer pour évaluer son projet d'installation (DJA) ou de développement quand vous êtes accompagné-e par l'AFOCG 43</i>					




 **Objectifs** : Connaître les notions et la méthode pour bâtir les documents prévisionnels économiques et financiers comme outils de prise de décision - Savoir utiliser un tableur informatique - Interpréter les données d'un prévisionnel et analyser la rentabilité économique


 **Contenu** : Notions comptables et de compte de résultat, plan de financement et plan de trésorerie - Méthode de construction d'un prévisionnel via l'apprentissage d'un tableur informatique - Analyse de la faisabilité économique - Enjeux d'un prévisionnel pour le suivi de l'installation


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Formation alternant échanges de pratiques, apports et exercices d'application - Outil fourni avec une participation aux frais - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun

La pluriactivité : quels statuts pour mon nouveau projet ?

	<i>Jeudi 26 octobre 2023</i>		<i>Vals-près-le-Puy</i>		<i>1 jour</i>	Responsable de formation	<i>Isabelle Beraud</i>
Nouvelle formation		<i>Achat/revente, accueil touristique, transformation de produits extérieurs... : vous avez un nouveau projet sur la ferme et ne savez pas comment le déclarer. Cette formation est pour vous !</i>					




 **Objectifs** : Connaître les différents statuts et leurs conséquences. Être capable de trouver le montage le plus adapté à son projet.


 **Contenu** : Définitions de l'activité agricole en fonction des différents statuts : juridique, fiscal et social. Les mécanismes de globalisation et de rattachement. Pour chaque statut, détail des options et du lien entre elles. Conséquences sur les baux, la DJA et la fiscalité locale.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : l'apprentissage des compétences se fera par des apports théoriques et des exercices pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun.

Parlons charge mentale au travail !

	Lundi 20 nov. 2023		Brioude ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Estelle Vicard
						Intervenante	Tiphaine Noisette - IFMAN
Nouvelle formation		Je me sens débordé.e					





 **Objectifs** : Mieux appréhender son état de charge mentale et trouver de quelle manière y faire face. Repérer les signes précurseurs d'une charge mentale excessive (émotionnels, psychiques et physiques). Connaître les leviers pour s'apaiser mentalement et prendre des décisions de manière sereine.


 **Contenu** : Les signes précurseurs d'une charge mentale excessive. Indicateurs émotionnels, psychologiques et physiques. Évaluation de son propre état de charge mentale. Expérimentation d'outils au service de l'apaisement du mental. Exercices de recentrage et de réceptivité. Raisonnement et priorisation des actions à mener. Analyse des leviers de réduction de la charge mentale (facteurs maîtrisables et non maîtrisables). Définition d'une stratégie immédiate pour faire face à la charge de travail.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports méthodologiques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun

Savoir réaliser ses formalités TVA et micro-BA simplement

	Jeu. 11 janvier 2024 (matin) Ven. 9 février 2024		Secteur Le Puy		1,5 jour (4h + 7h)	Responsable de formation	Estelle Vicard
		En l'absence de comptabilité, je sais déclarer ma TVA et mon micro-BA					




 **Objectifs** : Connaître la réglementation fiscale agricole et le calendrier des démarches administratives - Savoir organiser le tri des justificatifs professionnels - Savoir réaliser des calculs intermédiaires en vue des déclarations fiscales sans comptabilité.


 **Contenu** : Règlements, méthodes de calcul et de déclaration des étapes fiscales : TVA, Taxe sur le Chiffre d'Affaires, Déclaration des revenus au Micro Bénéfice Agricole - Calendrier administratif de l'entreprise agricole - Méthode d'organisation des papiers au bureau.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Formation active : à partir des pratiques et des besoins des participant.e.s, alternance d'apports théoriques et d'exercices d'application - Remise de supports de type mémo - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : aucun.

De l'ordre dans mes fichiers informatiques !

	Mardi 23 janvier 2024		Vals-près-le-Puy		1 jour	Responsable de formation	Tiffany Dangla
Nouvelle formation		Ranger et mettre au clair pour faciliter le quotidien					





 **Objectifs** : Connaître l'interface graphique d'un ordinateur - Savoir organiser et sauvegarder ses données - Etre capable de naviguer sur internet de manière sécurisée


 **Contenu** : Utilisation de l'interface graphique d'un ordinateur : le menu "démarrer", l'arborescence, les raccourcis, le bureau, les recherches... - Principes de rangement et de gestion des dossiers - Méthode pour prévoir et réaliser la sauvegarde des données - Points de vigilance pour avoir une utilisation correcte d'Internet - Description de quelques logiciels utiles pour optimiser le fonctionnement de l'ordinateur.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Apprentissage par des apports théoriques et des exercices pratiques - La formation permettra l'échange d'expérience et de situations vécues - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun.

Réaliser son DUERP et connaître les bases du TESA simplifié

	Jeudi 14 mars 2024		Brioude ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Estelle Vicard
		« Je suis capable de terminer mon DUERP toute seule et je m'initie au Tesa simplifié »					




 **Objectifs** : S'approprier les enjeux de la prévention des risques professionnels - Savoir recenser et hiérarchiser les risques dans sa ferme et y associer des solutions de prévention - Connaître et s'approprier les règles de construction et de réactualisation du DUERP – Connaître les bases du droit du travail. Connaître les bases du TESA simplifié.


 **Contenu** : Règlementation pour l'accueil de salariés/stagiaires et affichages obligatoires - Enjeux de la prévention des risques - Composition du DUERP et méthode de création du document - Typologie hiérarchisation des risques – Bases du droit du travail - Embauche et fiche de paie d'un TESA simplifié.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Formation active : à partir des pratiques et des besoins des participant·e·s, alternance d'apports réglementaires et d'exercices d'application - Travail en petits groupes et en grand groupe - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun

Embaucher avec le TESA+ et mettre à jour son DUERP

	Mardi 19 mars 2024		Brioude ou Vals-près-le-Puy		1 jour	Responsable de formation	Isabelle Beraud
Nouvelle formation		Connaître le fonctionnement du TESA +					




 **Objectifs** : Connaître les bases des obligations de l'employeur agricole : l'embauche, le déroulé du contrat de travail et sa conclusion. Savoir comment utiliser le TESA+ pour réaliser ces différentes démarches (DPAE, fiches de paies, documents de fin de contrats). Savoir mettre à jour son DUERP


 **Contenu** : Les différents types de contrats (CDI, CDD) et les obligations qui en découlent. Mode de calcul des heures de travail, des arrêts maladie et des congés des salariés. Informations nécessaires à la réalisation d'une fiche de paie sur le TESA+. Présentation d'une fin de contrat et des documents liés. Méthodologie de mise à jour de son DUERP.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : l'apprentissage des compétences se fera par des apports théoriques et des exercices pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun.

Facturer : quelles règles et quels outils ?

	Jeudi 21 mars 2024		Brioude		1 jour	Responsable de formation	Claudine Séjourné
Nouvelle formation		Je m'y perds dans le formalisme de la facturation et souhaiterais limiter les risques d'erreur.					




 **Objectifs** : Connaître ses obligations de facturation et anticiper l'évolution de la réglementation. Simplifier la réalisation des factures et le suivi des règlements. Comprendre le fonctionnement de deux logiciels de facturation. Clarifier le lien entre la facturation et sa comptabilité.


 **Contenu** : Présentation des obligations liées à la facturation : à qui facturer ? Comment réaliser une facture correcte ? - Point sur l'évolution de la réglementation de facturation (2026 pour les TPE) - Présentation de logiciels de facturation et les liens (directs ou indirects) avec sa comptabilité.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : l'apprentissage des compétences se fera par des apports théoriques et des exercices pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun.

Explorer sa relation à l'argent en tant qu'agriculteur

	Mardi 26 mars 2024		Brioude ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Estelle Vicard
						Intervenante	Brigitte Chizelle <small>Sociologue d'intervention et formatrice. Co-gérante associée AUTREMENT DIT</small>
Nouvelle formation		« Mieux vivre les choix liés à l'argent sur ma ferme : augmenter les prix, prélever, investir, emprunter... »					




 **Objectifs** : Repérer les différents rapports à l'argent - Identifier les différentes fonctions de l'argent - Analyser l'impact des rapports à l'argent sur les stratégies et son comportement - Communiquer de façon constructive sur les questions d'argent - Faire évoluer ses stratégies autour des questions d'argent


 **Contenu** : Les différentes fonctions de l'argent et diversité des représentations sur l'argent - Théorie du don/contre-don (échange non-marchand) et du dû/rendu (échange marchand) - Techniques de communication.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports méthodologiques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun

Explorer sa relation à l'argent en tant qu'animateur-trice et administrateur-trice associatif

	Jeudi 28 et vend. 29 mars 2024		Brioude ou Le Puy		2 jours	Responsable de formation	Estelle Vicard
						Intervenante	Brigitte Chizelle, sociologue et formatrice, Autrement dit
Nouvelle formation		« Mieux vivre les choix liés à l'argent dans mon association : rechercher des financements, facturer, agir bénévolement ou pas... »					

 **Objectifs** : Repérer les différents rapports à l'argent - Identifier les différentes fonctions de l'argent – Analyser l'impact des rapports à l'argent sur les stratégies et les décisions prise dans une association - Acquérir des outils et démarches qui permettent d'aborder ces questions de façon constructive au sein de notre association et auprès de nos adhérents/public. Communiquer de façon constructive sur les questions d'argent - Faire évoluer ses stratégies autour des questions d'argent.

 **Contenu** : Les différentes fonctions de l'argent et diversité des représentations sur l'argent – Analyse des perturbations ou blocages liés aux questions d'argent - Théorie du don/contre-don (échange non-marchand) et du dû/rendu (échange marchand) - Techniques de communication et de prise de décision.

 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports méthodologiques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation

▣ **Prérequis** : Aucun





Cycle de formations Mûrir son projet


Ces formations s'adressent aux porteurs de projet agricole ou non agricole en début de réflexion, chaque formation est indépendante l'une de l'autre.


Contactez-nous pour vous pré-inscrire.




Explorer son projet

	Février 2024		Brioude ou Le Puy		3 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
						Intervenante	Céline Champouillon, La Brèche
		« Prendre le temps de la réflexion sur les contours et les motivations du projet »					





 **Objectifs** : Mesurer la signification pour soi de porter un projet - Trouver les racines de ses motivations et de son projet par son parcours - Travailler l'adéquation entre projet professionnel et projet personnel - Démarrer l'écriture du projet - Construire une méthodologie adaptée


 **Contenu** : Notions de projet - Travail de recherche des racines de ses motivations et de son projet au regard de son parcours - Vérification de l'adéquation entre projet professionnel et projet personnel - Formalisation de son projet et travail sur les manières de le présenter et d'en parler


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Centrée sur les besoins des participants(e)s, démarche vivante et participative alternant apports théoriques, pratique individuelle et échanges - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun

Réaliser une étude de marché

	Mars 2024		Brioude ou Le Puy		2 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
						Intervenante	Margaux Vincent, dASA
		« Prendre le temps de la réflexion sur les contours et les motivations du projet »					





 **Objectifs** : Acquérir des méthodes et des outils pour réaliser une étude de marché - Disposer d'un panorama et maîtriser les différentes techniques d'études (qualitative/ quantitative) - Être capable de formaliser une problématique d'étude et fixer des hypothèses de travail - Savoir construire des outils d'étude de marché adaptés à la problématique - Savoir analyser des données pour construire une réflexion sur la prise de décision suite aux résultats obtenus


 **Contenu** : Intérêts et objectifs d'une étude de marché - Identification des éléments pour étudier le produit, la demande, le marché, la concurrence et l'environnement socio-économique - Définition des différents produits et services - Méthode et outils d'étude de marché - Méthode de collecte des informations et identification des organismes et des lieux de ressources - Méthode de compilation et d'analyse des éléments.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Centrée sur les besoins des participants(e)s, démarche vivante et participative alternant apports théoriques, pratique individuelle et échanges - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun

Se repérer dans le choix des statuts sociaux, juridiques et fiscaux

	Mars 2024		Brioude ou Le Puy		2 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
						Intervenante	Stéphanie Caillé, dASA
		<i>Y voir plus clair dans la jungle des statuts agricoles et non agricoles</i>					





 **Objectifs** : Connaître les différents statuts juridiques possibles, leurs intérêts et leurs limites - Identifier les obligations et options possibles au niveau fiscal pour l'exploitation agricole - Connaître et classer les obligations sociales de l'entreprise agricole - Bâtir une vue d'ensemble des statuts possibles et leurs interactions


 **Contenu** : Les 3 dimensions de statuts, leurs intérêts, limites et conséquences : statuts juridiques (entreprise individuelle, sociétés, cadre légal du travail salarié et non salarié), statuts fiscaux (régimes d'imposition, Taxe sur la Valeur Ajoutée, autres impôts et taxes liés à l'activité agricole), statuts sociaux et droits à la retraite et risques - interactions entre chaque statut - Relations entre le choix des statuts et le chiffrage de projet


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Centrée sur les besoins des participants(e)s, démarche vivante et participative alternant apports théoriques, pratique individuelle et échanges - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


 **Prérequis** : Aucun

Chiffrer son projet et en anticiper le financement

	Mars 2024		Brioude ou Le Puy		3 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
		<i>Vérifier la faisabilité économique du projet</i>					

 **Objectifs** : Connaître les trois grandes parties d'un prévisionnel et comprendre leur articulation et leur rôle dans la gestion - Connaître la méthode de construction d'un prévisionnel - Mettre en pratique la méthode de chiffrage sur des cas-types - Analyser la faisabilité d'un projet - Situer les ressources d'un territoire pour le financement d'une activité économique - Établir les financements adaptés selon le type de projet - Savoir vérifier l'équilibre du financement d'une activité économique

 **Contenu** : Utilité d'un prévisionnel pour le suivi de la mise en œuvre d'un projet - Définition des notions comptables (compte de résultat, plan de financement et plan de trésorerie) - Méthode de construction d'un prévisionnel à l'aide d'outils - Analyse par une grille de lecture : rentabilité, finançabilité, viabilité, vivabilité - Présentation de la diversité territoriale des soutiens financiers et des demandes spécifiques des interlocuteurs - Méthodologie d'intégration des financements à un plan de financement - Identification des obligations et conditions liées à chaque dispositif.

 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Centrée sur les besoins des participants(e)s, démarche vivante et participative alternant apports théoriques, pratique individuelle et échanges - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation.

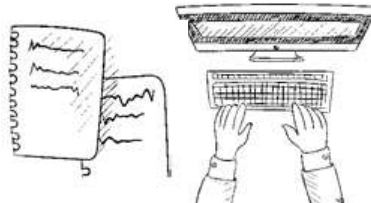
 **Prérequis** : Aucun

Formation collective Groupes de Gestion : que choisir ?

Les participant.e.s à ces parcours cherchent à améliorer la gestion de leur entreprise grâce aux échanges avec les autres et à des méthodes qui relient l'approche économique et humaine, visant l'équilibre personnel au sein du projet de vie.



ECHANGES,
ENRICHISSEMENT MUTUEL



PRISE EN MAIN D'UN OUTIL DE SAISIE
METHODES DE GESTION DES PAPIERS ET SAISIE



ANALYSE ET
GESTION



REFLEXION SUR L'ACTIVITE,
LES PRATIQUES

L'objectif est d'accroître progressivement ses compétences en gestion : savoir réaliser ses documents comptables, les comprendre, mener une analyse économique et financière, aborder la stratégie commerciale, prendre du recul, savoir élaborer prévisionnels et plans d'action... L'échange d'expériences et d'outils de gestion entre les stagiaires occupe une place très importante.

Organisation des Groupes de Gestion

- 3 à 7 jours de formation en hiver
- Secteurs Brioude, Le Puy ou Rosières
- Sessions entre septembre 2023 et mars 2024
- Groupes d'environ 8 fermes

Dans chaque groupe, au moins une journée se déroule **sur une ferme** et permet, à travers une étude de cas, d'approfondir l'analyse et de creuser collectivement les pistes de solutions.

L'Afocg 43 propose l'apprentissage de la comptabilité sur deux supports informatiques :

- Logiciel ISTEA (licence à acquérir)
- Outil de comptabilité Quercy

Ces logiciels sont incompatibles Mac et l'outil du Quercy doit impérativement être utilisé avec Excel. Le choix du support dépend de votre situation. Adressez-vous à l'Afocg 43 pour connaître les caractéristiques de chacun et déterminer celui qui vous correspond le mieux.

- Groupes Socle : tous les participants sont sur le même logiciel
- Groupes Branches : les participants peuvent avoir des logiciels de comptabilité différents.

Trois parcours au choix :



Parcours SOCLE
débutant

Parcours SOCLE
avancé

Parcours BRANCHES

Nous proposons ces 3 parcours en fonction du niveau de maîtrise de la comptabilité, de vos besoins et de vos centres d'intérêt. **Les contenus prévoient un apprentissage progressif pour refléter votre prise d'autonomie en gestion au fil des années.**

📅 « **Je débute à l'Afocg et souhaite réaliser moi-même mes documents comptables** », je choisis un groupe de gestion **SOCLE débutants** :

- La comptabilité un jeu d'enfant (2 jours)
- Mise en place de la comptabilité sur sa ferme (5 jours)

7 jours

📅 « **Je saisis ma compta depuis une à plusieurs années, j'ai besoin de confortement sur la clôture et l'analyse de gestion, et si besoin la saisie** », je choisis un groupe de gestion **SOCLE avancé** :

- Perfectionner sa saisie comptable (1 jour, 2 sessions possibles) - *facultatif*
- La gestion au service de sa ferme (3,5 jours)

3,5 à 5,5 jours

📅 « **Je suis autonome dans ma saisie et la lecture de mes documents comptables, je m'intéresse à un thème de gestion proposé en BRANCHES.** », je choisis :

- Groupe de gestion BRANCHES (2 à 3 jours)
- Perfectionner sa saisie comptable (1 jour) - *facultatif*
- Maîtriser ses opérations de clôture (1 jour) - *facultatif*

2 à 5 jours

Parcours SOCLE débutant

Devenir autonome dans l'élaboration de sa comptabilité et s'initier à la gestion

Septembre

La comptabilité un jeu d'enfant ! - 2 j (voir page 7)

(Re)voir le vocabulaire et les enjeux de tenir une comptabilité

Octobre

J 1

Connaître la méthode et l'outil de saisie comptable
Saisir les opérations courantes de comptabilité

Avant J2

Saisir les 6 premiers mois de sa comptabilité

Novembre

J 2

Savoir réaliser les écritures particulières et contrôler la justesse des écritures saisies

Avant J3

Avoir fini la saisie de tout l'exercice

Janvier

J 3

Préparer ses opérations de clôture

Avant J4

Réaliser ses opérations de clôture de sa comptabilité

Février

J 4

Contrôler la justesse des écritures de clôture
Établir un compte de résultat et un bilan de clôture -
Obtenir les données pour ses déclarations fiscales (TVA,

Avant J5

Avoir clôturé sa comptabilité

Février
ou mars

J 5

Analyser la viabilité et la situation financière d'une ferme.
Mettre en pratique la lecture des documents comptable

« Je sais ma compta depuis une à plusieurs années, j'ai besoin de confortement sur la clôture et l'analyse de gestion, et si besoin la saisie »

Parcours SOCLE avancé

Maîtriser la gestion en perfectionnant l'élaboration de sa comptabilité

Plusieurs sessions de septembre à décembre

Perfectionner sa saisie comptable - 1 j

Facultatif (besoin de confortement)

La gestion au service de sa ferme - 3,5 j

Avant J1



Avoir réalisé son bilan d'ouverture et commencé sa saisie

Novembre ou décembre

J 1

Définir son projet d'analyse de la comptabilité au regard de la problématique d'une ferme

Janvier

½ J 2

Donner du sens aux opérations de fin d'exercice (1/2 j)

Avant J3



Avoir fini la saisie et la clôture de sa comptabilité

Février

J 3

Analyser la viabilité et la situation financière d'une ferme. Comprendre le lien trésorerie et comptabilité

Février ou mars

J 4

Mettre en perspective les documents comptables avec les problématiques de la ferme.

Savoir se projeter sur l'exercice suivant

En cours de formation

+

Pour certains groupes : **Dispositif VIVEA**
Accompagnement individualisé - 3 h



S'approprier la formation au regard de ses problématiques individuelles

« Je suis autonome dans ma saisie et la lecture de mes documents comptables, je m'intéresse à un thème de gestion proposé »

Parcours BRANCHES

Approfondir l'analyse de gestion à partir d'un thème central
Public autonome dans sa comptabilité

Plusieurs sessions de septembre à décembre

Perfectionner sa saisie comptable - 1 j

Facultatif (besoin de confortement)

Plusieurs sessions de janvier à février

Maîtriser ses opérations de clôture - 1 j

Facultatif (besoin de confortement)

D'octobre à mars

Une branche au choix - 2 à 3 j

- (A) S'approprier la comptabilité et les engagements dans notre GAEC
- (B) Réaliser un diagnostic de ses pratiques en société *
- (C) Comprendre mes chiffres et analyser ma trajectoire
- (D) De l'analyse technico-économique de mes ateliers à l'analyse globale de ma ferme *
- (E) Adapter ma gestion au changement climatique
- (F) Questionner mes outils de gestion numériques

Avant le 1^{er} j de ces formations :



Avoir réalisé son bilan d'ouverture et commencé sa saisie

Avant le 2^{ème} jour :



Avoir fini la saisie et la clôture de sa comptabilité

En cours de formation

+

Pour les groupes * : Dispositif VIVEA

Accompagnement individualisé : + 3 h




S'approprier la formation au regard de ses problématiques individuelles





Groupes de Gestion SOCLE


Afin d'organiser ces formations selon vos disponibilités et contraintes, les dates des jours de formation (J1, J2 ...) ne sont pas indiquées précisément, elles seront à définir avec le groupe sur la semaine indiquée (S40, S47 ...)

Mise en place de la comptabilité sur sa ferme – SOCLE débutant

 	<i>Outil du Quercy : Le Puy</i> J1 : S40 / J2 : S41 / J3 : S47 / J4 : S6 / J5 : S9		5 jours	Responsable de formation	<i>Claudine Séjourné</i>
	<i>ISTEA : Le Puy</i> J1 : S40 / J2 : S42 / J3 : S48 / J4 : S6 / J5 : S9				
Nouvelle formation		<i>Une formation concrète pour me lancer dans ma compta</i>			

 **Objectifs** : S'approprier des notions comptables - Collecter et organiser les données nécessaires à l'élaboration des documents comptables - Connaître l'architecture et les règles d'usage de l'outil et savoir y naviguer - Saisir le bilan d'ouverture - Réaliser les écritures courantes et particulières et contrôler leur justesse - Se repérer dans les étapes de clôture et savoir saisir les écritures - Obtenir des données pour ses déclarations fiscales - Conserver en sûreté une comptabilité - Analyser la rentabilité et la situation financière à partir des documents de synthèse et les mettre en perspective avec les problématiques



 **Contenu** : Principales notions comptables (mécaniques de flux et partie double) et éléments essentiels des comptes de résultat et bilan - Logique d'organisation des pièces et des factures - Structure de l'outil, des règles d'usage de saisie de ses données - Appropriation du plan comptable agricole et du bilan d'ouverture - Les opérations de clôture (Stocks, Dettes/créances, Immobilisations) - Points et outils de contrôle et de cohérence - Fiches de déclaration TVA et micro-BA - Extraction et visualisation des documents comptables - Lecture et interprétation des Soldes Intermédiaires de Gestion, bilan et suivi de trésorerie - Formulation de conclusions et pistes d'amélioration possibles


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Guide de saisie complet fourni de l'outil. Alternance d'apports théoriques succincts et exercices pratiques individuels et collectifs. Visite de ferme : support à une étude de cas (pour mise en pratiques analyse) Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


▣ **Prérequis** : Aucun sauf pour les débutants : avoir suivi la formation « La comptabilité, un jeu d'enfant ».


⇒ **Contactez-nous au plus tôt si besoin de conseils pour le choix de l'outil (ISTEA ou Quercy)**

La gestion au service de sa ferme - SOCLE avancé

	<p><u>Outil du Quercy :</u> <i>Rosières : J1 : S47 / J2 : S3 / J3 : S7 / J4 : S10</i> <i>Le Puy 1 : J1 : S49 / J2 : S4 / J3 : S6 / J4 : S9</i> <i>Le Puy 2 : J1 : S50 / J2 : S3 / J3 : S7 / J4 : S10</i> <i>Brioude : J1 : S50 / J2 : S4 / J3 : S7 / J4 : S10</i> <i>ISTEA : Brioude : J1 : S48 / J2 : S2 / J3 : S5 / J4 : S9</i></p>		<p>3.5 jours</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Utiliser la gestion pour travailler sur une problématique de sa ferme</i></p>			

 **Objectifs :** définir et hiérarchiser ses objectifs et ses valeurs pour réaliser une analyse pertinente de la situation actuelle de la ferme et en retirer une problématique. Identifier les indicateurs de gestion qui permettront de réfléchir sur cette problématique. Comprendre les opérations de fin d'exercice pour obtenir des indicateurs fiables. Analyser ses documents comptables au regard de la problématique définie, à l'aide des indicateurs calculés. Savoir se projeter sur l'exercice suivant

 **Contenu :** Formulation de ses objectifs fondamentaux et de la problématique actuelle - Impact des opérations de saisie courante et de clôture sur les documents de synthèse. Méthode d'analyse économique et financière d'une ferme à partir des différents indicateurs (marge brute, EBE, taux d'endettement...) - Formulation de conclusions et pistes d'amélioration possibles – Outils de gestion prévisionnelle : budget partiel, l'EBE prévisionnel ou un prévisionnel global.

 **Méthodes pédagogiques et évaluation :** Apport théoriques et méthodologiques mis en pratique via l'étude de cas d'une visite de ferme, exercices individuels et collectifs, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation

RDV individuel de 3h*: Choix d'indicateurs et analyse de la comptabilité. Recherche et formalisation de solutions par rapport à la problématique identifiée.

(*) sous réserve de l'accord de VIVEA

▣ **Prérequis :** Avoir suivi l'année dernière la formation "Initiation à un outil de comptabilité"




Groupes de Gestion BRANCHES


Inscription
- en ligne ou
nous écrire


Ces parcours de formation s'adressent aux adhérents qui ont acquis les compétences de saisie et de clôture comptable (bilan d'ouverture, saisies courantes et particulières et opérations de clôture). L'analyse des documents comptables est au programme de chaque groupe et les branches différentes permettent des approches selon vos centres d'intérêt.


Afin d'organiser ces formations selon vos disponibilités et contraintes, les dates des jours de formation (J1, J2 ...) ne sont pas indiquées précisément, elles seront à définir avec le groupe sur la semaine indiquée (S40, S47 ...)

Branche A: S'approprier la comptabilité et les engagements de notre GAEC

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions :</i> <i>Jour 1 : semaine 50 (décembre)</i> <i>Jour 2 : semaine 2 (janvier)</i> <i>Jour 3 sur une ferme : semaine 5 (février)</i></p>		<p>3 jours</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Claudine Séjourné</i></p>
		<p><i>Voir clair dans ses documents comptables pour décider entre associés</i> <i>Pertinent pour tous les types de société agricoles !</i></p>			



 **Objectifs :** Connaître les particularités comptables en société civile agricole - Utiliser les obligations légales pour progresser dans les relations entre associés - Savoir anticiper des évolutions de la société (entrées, sorties, etc.) - Analyser les résultats de sa société


 **Contenu :** Règles comptables particulières en société : capital social, comptes courants associés, rémunération du travail, prélèvements personnels, autoconsommation, cotisations MSA et partage du résultat - Points indispensables à aborder lors d'une assemblée générale et à écrire dans le PV d'AG - Evaluation de la part sociale lors des entrées/sorties d'associés - Analyse économique et financière des résultats de la société


 **Méthodes pédagogiques et évaluation :** Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs, échanges de pratiques sur la base des situations apportées par les participant.e.s. Mise en pratique lors d'une visite de ferme en société. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


 **Prérequis :** Aucun. Public : Présence de tous les membres de la société

Branche B : Réaliser un diagnostic de ses pratiques en société

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions :</i> <i>Jour 1 : semaine 3 (janvier)</i> <i>Jour 2 sur une ferme : semaine 7 (février)</i> <i>RDV individuel en mars 2024</i></p>		<p>2 jours + 3h</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Claudine Séjourné</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Rendre cohérents la comptabilité et nos statuts avec le fonctionnement concret de notre société</i> <i>Pertinent pour tous les types de société agricoles !</i></p>			


 **Objectifs :** Prendre du recul sur ses pratiques d'organisation du travail, de rémunération et d'équité dans la société - Contrôler la cohérence de ces pratiques avec les engagements juridiques de la société et la tenue comptable - Analyser les points forts et les zones de fragilité de ses pratiques - Etablir un plan de progrès pour améliorer l'organisation et le fonctionnement de la société

 **Contenu :** Eléments entrant dans le fonctionnement d'une société : responsabilités, temps de travail, liens entre le privé et la société - Cohérence des pratiques avec les documents juridiques supports : les statuts, règlements intérieurs, procès-verbal d'assemblée générale - Cohérence avec la tenue comptable : comptes courants associés, rémunération du travail, prélèvements personnels, autoconsommation, cotisations MSA et partage du résultat - Mise en évidence des points forts et des points à améliorer - Construction d'un plan d'actions.




 **Méthodes pédagogiques et évaluation :** Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs, échanges de pratiques sur la base des situations apportées par les participant.e.s. Mise en pratique lors d'une visite de ferme en société. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


RDV individuel de 3h*: Analyse entre l'écart des pratiques actuelles de la société à celles souhaitées. Recherche et formalisation de solutions par rapport à la problématique.


(*) sous réserve de l'accord de VIVEA


 **Prérequis :** Avoir suivi la formation « S'appropriier la comptabilité et les engagements de notre GAEC ». Public : Présence de tous les membres de la société

Branche C : Comprendre mes chiffres et analyser ma trajectoire

	<p><i>Le Puy ou Brioude selon inscriptions :</i> <i>Jour 1 : semaine 50 (décembre)</i> <i>Jour 2 : semaine 6 à 7 (février)</i> <i>Jour 3 sur une ferme : semaine 7 à 9 (février-mars)</i></p>		<p>3 jours</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Estelle Vicard</i></p>
		<p><i>Je comprends, j'analyse mes chiffres et je le relie avec mes problématiques</i></p>			




 **Objectifs :** Comprendre et interpréter les documents issus de la comptabilité - Identifier ses propres repères chiffrés et acquérir une méthode de suivi - Analyser son année 2023 au regard de la comptabilité et des enjeux humains - Maîtriser les principaux soldes de gestion et les liens comptabilité et trésorerie – Bâtir un prévisionnel économique qui répond à une problématique.


 **Contenu :** Compréhension et interprétation du compte de résultat et du bilan. Visualisation et compréhension de la trésorerie - Rappel des définitions et manipulation des ratios et soldes de gestions utiles - Formalisation des problématiques – Analyse globale des enjeux de la ferme – Prévisionnels économiques.


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports méthodologiques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de satisfaction en fin de formation.


▣ **Prérequis** : Aucun

Branche D : De l'analyse technico-économique de mes ateliers à l'analyse globale de ma ferme

	<p>Le Puy ou Brioude selon inscriptions : <i>Demi-journée J1 : semaine 42 (octobre)</i> <i>Jour 2 : semaine 6 (février)</i> <i>Jour 3 sur une ferme : semaine 10 (mars)</i> <i>+ rdv individuel en mars 2024</i></p>		<p>2.5 jours + 3h</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Claudine Séjourné</i></p>
		<p>« Se donner des repères technico-économiques pour prendre du recul sur sa ferme »</p>			

 **Objectifs** : Construire une marge brute - Analyser les performances technico-économiques - Maîtriser les outils de gestion nécessaires à l'analyse économique et financière de la ferme - Anticiper les évolutions à court-terme - Choisir les outils pertinents pour mesurer la faisabilité économique et financière d'une évolution stratégique pour la ferme

 **Contenu** : Méthodologie pour construire des marges brutes - Analyse de l'efficacité technico-économique de chaque atelier - Interprétation des soldes intermédiaires de gestion et de la performance économique globale - Analyse des flux financiers pluriannuels et de la gestion de sa trésorerie – Synthèse des points forts et des points de fragilité - Identification des leviers d'actions - Utilisation d'un outil du budget partiel comme outil d'aide à la décision



 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs, à partir des situations apportées par les participant.e.s. Application de la méthode sur un cas concret en visite de ferme. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


RDV individuel de 3h*: Recherche et formalisation de solutions par rapport à la problématique repérée sur une activité.

(*) sous réserve de l'accord de VIVEA

▣ **Prérequis** : Disposer des documents comptables des trois derniers exercices

Branche E : Adapter ma gestion au changement climatique

	<p>Le Puy ou Brioude selon inscriptions : <i>Demi-journée 1 : semaine 47 (novembre)</i> <i>Jour 2 : semaine 5 à 6 (février)</i> <i>Jour 3 sur une ferme : semaine 6 à 8 (février)</i></p>		<p>2.5 jours</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Tiffany Dangla</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p>Partager sur sa façon de décider dans un monde incertain</p>			



 **Objectifs** : Diagnostiquer la résilience d'une ferme face au changement climatique - Identifier des grands types de stratégies dans l'adaptation au changement climatique – Réfléchir à une stratégie adaptée au contexte et aux objectifs de la ferme - Se doter d'outils pour évaluer l'impact de sa stratégie d'adaptation au changement climatique.

📖 **Contenu** : Typologie des stratégies face au changement climatique - Notions de résilience, adaptation, atténuation, réduction des risques - Méthode d'évaluation de la sensibilité à un risque - Méthode d'observation des impacts d'actions d'adaptation au changement climatique (impacts économiques comme techniques)

📖 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports théoriques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques. Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation

📌 **Prérequis** : aucun

Branche F : Questionner mes outils de gestion informatiques

	<p>Le Puy ou Brioude selon inscriptions :</p> <p><i>Demi-journée 1 : semaine 49 (décembre)</i></p> <p><i>Jour 2 : semaine 6 à 7 (février)</i></p> <p><i>Jour 3 sur une ferme : semaine 7 à 9 (février-mars)</i></p>		<p>2.5 jours</p>	<p>Responsable de formation</p>	<p><i>Tiffany Dangla</i></p>
<p>Nouvelle formation</p>		<p><i>Utiliser des outils informatiques adaptés à mes usages quotidiens</i></p>			

🎯 **Objectifs** : Identifier mes besoins en outils pour la gestion quotidienne de la ferme : **facturation, commandes, encaissements, suivi technique, organisation du travail**, etc. - Définir les objectifs de l'outil de gestion - Construire une méthode d'amélioration d'un outil de gestion informatique au regard des objectifs - Adapter mes outils à de nouvelles obligations réglementaires.





📖 **Contenu** : Formulation d'une problématique dans l'utilisation d'outils informatiques - Recensement des outils utilisés et identification des avantages et limites de leur utilisation - Plan d'action pour adapter ses outils à ses besoins (tâches prioritaires) - Priorisation du plan d'action selon l'analyse de ses derniers exercices comptables - Evolutions réglementaires sur la facturation


📖 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Pédagogie interactive, alternance d'exercices pratiques individuels et collectifs et d'apports théoriques, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Echanges de pratiques - Mesure de la satisfaction et de l'acquisition des compétences visées par un questionnaire d'appréciation et d'autoévaluation en fin de formation


📌 **Prérequis** : aucun


Pour les groupes de gestion Branche en complément :

Maîtriser ses opérations de clôture avec l'outil du Quercy

	2 sessions : Mardi 30 jan. 2024 Lundi 18 mars 2024		Brioude / Rosières ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Estelle Vicard
		Perfectionnement pour fiabiliser ses documents comptables					





 **Objectifs** : Contrôler la justesse des écritures saisies - Saisir les écritures de clôture en fin d'exercice - Établir un compte de résultat et un bilan de clôture - Obtenir les données pour ses déclarations fiscales (TVA, micro bénéfice agricole)


 **Contenu** : Points de contrôle et de cohérence – Ecritures de clôture des comptes– Aperçus des documents de synthèse (compte de résultat et Bilan) – Fiches de déclaration TVA et micro-BA


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Alternance d'apports théoriques succincts et d'exercices pratiques individuels et collectifs, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


▣ **Prérequis** : Avoir terminé la saisie de sa comptabilité 2023

Maîtriser ses opérations de clôture avec ISTEA

	2 sessions : J1 : Lundi 29 jan. 2024 J2 (1/2 journée) : Mar. 13 fév. 2024 J1 : Merc 13 mars 2024 J2 (1/2 journée) : Merc. 20/03/2024		Brioude / Rosières ou Le Puy		1,5 jours	Responsable de formation	Claudine Séjourné
		Perfectionnement pour fiabiliser ses documents comptables					

 **Objectifs** : Contrôler la justesse des écritures saisies dans ISTEA - Saisir les écritures de clôture en fin d'exercice - Établir un compte de résultat et un bilan de clôture – Obtenir les données pour ses déclaration fiscales - Conserver en sureté et remobiliser sa comptabilité quand nécessaire




 **Contenu** : Les opérations de clôture - Les fonctions ISTEA de vérification - Aperçus des documents de synthèse (compte de résultat et Bilan) et de fiscalité (TVA) - Exportations Excel


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : alternance d'apports théoriques succincts et d'exercices pratiques individuels et collectifs, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation

▣ **Prérequis** : Avoir terminé la saisie de sa comptabilité 2023

Pour les Groupes **SOCLE** et **BRANCHE** en complément :





ATELIER : Ma caisse, les espèces et les terminaux de paiement

	Mardi 14 novembre 2023		Brioude ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Isabelle Béraud
Atelier hors formation / gratuit			Echanger sur la caisse				


 **Objectif** : Cet atelier vise à partager les expériences de gestion de caisse : cahier de caisse, applications de caisse, terminaux de paiement. Pour trouver des astuces et des solutions par l'échange !


▣ **Prérequis** : Aucun.

Perfectionner sa saisie comptable pour un contrôle en autonomie

		<u>Outil du Quercy et ISTEA : 4 sessions</u> Brioude : jeudi 28/09/23 – Jeudi 30/11/23 Le Puy : Mardi 10/10/23 – Jeudi 7/12/23		1 jour	Responsable de formation	Estelle Vicard
			Repérer seul.e ses erreurs de saisie et les corriger			




 **Objectifs** : Connaître les erreurs fréquentes – Maitriser les opérations complexes de saisie et de clôture – Savoir vérifier la justesse de enregistrements


 **Contenu** : Identification des enregistrements particuliers et les enjeux des erreurs de saisie - Enregistrement des immobilisations et calcul de l'amortissement - Lien entre les enregistrements et les documents comptables – Outils de vérification du logiciel


 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Alternance d'apports théoriques succincts et d'exercices pratiques individuels et collectifs, reliés aux situations apportées par les participant.e.s. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation


▣ **Prérequis** : aucun

Réaliser sa liasse fiscale

	Jeudi 11 avril 2024		Chaspuzac ou Le Puy		1 jour	Responsable de formation	Claudine Séjourné
Nouvelle formation			Devenir autonome sur cette étape fiscale du mois d'avril				

 **Objectifs** : Savoir paramétrer son logiciel pour produire une liasse fiscale fiable - Comprendre et déterminer son résultat fiscal au réel - Savoir déposer sa liasse fiscale

 **Contenu** : Paramétrage du logiciel pour la déclaration de la liasse fiscale - Etapes pour passer du résultat comptable au résultat fiscal (abattement, réintégration) - Partage de résultat en société - Extraction des données utiles aux déclarations en lignes professionnelles et personnelles

 **Méthodes pédagogiques et évaluation** : Alternance d'apports théoriques et de pratiques avec le logiciel de comptabilité. Evaluation de l'acquisition des compétences sur la base d'exercices pratiques et auto-évaluation. Bilan de la satisfaction en fin de formation

▣ **Prérequis** : Avoir réalisé la clôture de sa comptabilité 2023.

Financement des formations

Chaque formation a un coût pédagogique spécifique, variant de 175€/j à 245€/j par participant. Nous consulter pour le montant de votre formation. Voici les moyens de prise en charge :

Vous êtes	Conditions de prise en charge
Agriculteur installé chef d'exploitation, cotisant solidaire, conjoint collaborateur	Fonds de formation VIVEA dans la limite d'un plafond annuel de 2 250 € par an et par personne. Les personnes doivent être à jour de leurs cotisations MSA. Les agriculteurs imposés au bénéfice réel peuvent demander un crédit d'impôt égal à 23.04 €/h dans la limite de 40 h de formation par an.
Salarié	Contactez l'Opérateur de Compétences (OPCO) auquel cotise votre employeur (OCAPIAT dans le secteur agricole)
Actif non salarié non agricole	Contactez la CRMA ou le FAFCEA (artisanat) ou l'Opérateur de Compétences (OPCO) dont dépend votre secteur
Autres publics ou prise en charge incomplète ou absente	Nos formations sont difficilement éligibles au CPF. La part non prise en charge sera facturée. Nous consulter.

Le financement de la formation ne doit pas être un frein à votre participation : consultez-nous en cas de difficulté.

Adhésion

En plus de la prise en charge des coûts pédagogiques de formation, l'adhésion annuelle de 20 € à l'association est obligatoire pour participer à nos formations.

Pour participer aux Groupes de gestion, une cotisation annuelle supplémentaire est obligatoire. Contactez-nous pour connaître les différents montants de la cotisation.





Merci de privilégier l'inscription en ligne sur notre site
ou cliquez ici : [Groupes Gestion](#) / [formations thématiques](#)

Nom, prénom : Tél :
Courriel :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES (pour toute nouvelle adhésion ou en cas de changement)

Votre activité en quelques mots ?
Nom de l'entreprise : Statut juridique de l'entreprise :
Nombre d'associés si société : Date de naissance :
Adresse de facturation :
.....
Adresse pour réception du courrier si différente :
.....

ADHESION ANNUELLE 2023-2024

J'adhère à l'association AFOCG 43 (une fois par an et par ferme)

Veuillez trouver ci-joint le règlement de l'adhésion annuelle d'un montant de 20 €*.

INSCRIPTIONS

Titre de la formation :
Dates de la formation :

Titre de la formation :
Dates de la formation :

Titre de la formation :
Dates de la formation :

Pour venir en formation, je suis généralement **indisponible** ces jours de la semaine :

Lun. Mar. Mer. Jeu. Ven. Pas d'indisponibilité particulière

Précisions :

En cas d'absence, le stagiaire doit prévenir au moins **10 jours** avant un jour de formation. Passé ce délai et sans motif de force majeure (événement imprévisible, insurmontable et indépendant de sa volonté), l'Afocg facturera la journée d'absence du montant du coût pédagogique indiqué dans la convention (de 175 € à 245 € par jour selon le type de formation).

Fait le :

Signature :